

Riktlinjer för projekt inom Vindelälven-Juhtatdahka biosfärkandidat

Bakgrund

Verksamheten inom Vindelälven-Juhtatdahka biosfärkandidat drivs till stor del genom projekt. Detta dokument syftar till att skapa riktlinjer för hur kandidaturen ska bedöma och hantera projekt inom biosfärkandidaturen.

Projekt – definition och klassificering

Ett projekt är genomförandet av en väl avgränsad och målstyrd uppgift som utförs under en begränsad tid och med begränsade resurser (ekonomiska och personella). Vindelälven-Juhtatdahka biosfärkandidat kommer att komma i kontakt med ett flertal olika projekt på ett flertal olika sätt. Projekten kan delas in i följande klasser

1. Projekt där kandidaturen är projektägare
2. Projekt där kandidaturen är medfinansierad (pengar) och/eller aktiv partner (arbetstid)
3. Projekt som associeras till kandidaturen och biosfärområdet, men där föreningen inte lägger stora resurser

För alla dessa projekt krävs att de ligger i linje med kandidaturens värdegrund och verksamhetsidé och bidrar till kandidaturens och biosfärområdets långsiktiga vision. Uppfylls dessa kriterier kan kandidaturens logotyp och namn användas i marknadsföring m.m. inom projektet. Projekten ska också beskrivas på Vindelälven-Juhtatdahka biosfärkandidats hemsida. Uppfylls inte dessa kriterier får inte biosfärkandidatens logotyp eller namn användas i projektet. Alla godkända projekt ska ställa upp på en årlig biosfärdag och berätta om sina projekt. Projektrevisning ska lämnas in till koordinator senast 3 månader efter projektets avslutande.

1. I projekt där kandidaturen är projektägare ska *styrelsen ta beslut* innan ansökning av projektmedel. I dessa projekt ska logotypen och namnet göras väl synlig i den marknadsföring och de eventuella produkter som tas fram.

2. I projekt där kandidaturen är en aktiv partner krävs *styrelsebeslut om medfinansieringen överstiger 25 000 kr*. För lägre belopp *tas beslut inom biosfärkansliet*. Innan beslut verkställs ska styrelsen inom en vecka informeras och ges möjlighet till synpunkter.

3. Projekt som associeras till biosfärkandidaturen och biosfärområdet kan få använda logotypen och namnet efter att ha ansökt om detta till kandidaturen. Ansökan innehållande en beskrivning av projektet skickas till *kandidaturens koordinator som gör bedömningen* om det uppfyller föreningens värdegrund och verksamhetsidé, samt syftar till att integrera biosfärområdets tre funktioner.

Projektlista

En projektlista ska hållas uppdaterad (översyn varje månad) inom kandidaturen och publiceras på hemsidan. Ansökan och projektlistan ska innehålla uppgifter på:

- Namn
- En kort beskrivning av projektet
- Syfte
- Mål
- Beskrivning av hur projektet bidrar till biosfärkandidaturens verksamhetsidé och långsiktiga vision
- Beskrivning av hur projektet påverkar renskötseln
- Tidsplan (start/slut)
- Budget
- Kontaktuppgifter
- Projektägare
- Partners
- Associerade

Detta dokument har diskuterats och antagits på styrelsemöte för Vindelälven-Juhtadahka biosfärkandidat den 2 juni 2016.

Björn Jonsson, ordförande

Johanna Gardeström, koordinator